

Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

Prot. 2406/2022

del 30/03/2022

Oggetto: Adesione alla Convenzione stipulata da Intercent-ER "Procedura aperta per l'affidamento dei servizi integrati di Lava-noleggio a ridotto impatto ambientale per l'Azienda USL della Romagna e l'IRST di Meldola" – LOTTO 1

Durata: 60 (sessanta) mesi dalla data dell'avvio dell'appalto, con possibilità di proroga di ulteriori 12 (dodici) mesi nelle more di individuazione di un nuovo fornitore da parte dell'Agenzia Regionale Intercent ER - spesa complessiva presunta per IRCCS IRST srl € 1.284.776,25 oltre IVA

CIG master: 8691087FDD

CIG derivato: 9163747340

**IL DIRETTORE DELL'AREA PROVVEDITORATO E SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE DI PRESIDIO
PERMESSO QUANTO SEGUE:**

Normativa di riferimento

- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. recante "Codice dei contratti pubblici";
- L.R. n. 11 del 24.5.2004 con la quale la Giunta Regionale dell'Emilia Romagna istituiva l'Agenzia Regionale Intercent ER, prevedendo tra i compiti istituzionali di quest'ultima quello di effettuare gare centralizzate regionali alle cui Convenzioni le Aziende Sanitarie sono obbligate ad aderire, così come previsto dall'art. 21 comma 2 del summenzionato provvedimento, disposizione riaffermata dall'art. 3 della L.R. n. 28/2007;
- L. R. n. 11 del 24/5/2004 art. 19 comma 5 lett. a) in base alla quale vige l'obbligatorietà di aderire alle convenzioni stipulate dalla Ag. Reg. Intercent ER per le Aziende Sanitarie e quindi anche per l'IRST – IRCCS di Meldola che concorre alla produzione di prestazioni sanitarie per il soddisfacimento dei bisogni dei pazienti afferenti al bacino d'utenza dell'Ausl della Romagna;
- Le Linee Guida Anac n. 3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni".

Motivazioni:

Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

Richiamato l'art. 21 comma 2 della L.R. n. 11/2004 che stabilisce l'obbligatorietà, per le Aziende del Servizio Sanitario Regionale, di utilizzare le Convenzioni Quadro stipulate dall'Agenzia Regionale Intercent-ER in esito alle gare centralizzate regionali;

Vista la programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022 giusta Delibera del Direttore Generale n. 4 del 08/06/2021 successivamente variata con Delibera del Direttore Generale n. 16 del 10/11/2021 nelle quali è inserito il servizio in contesto con CUI S03154520401202100016, (per un importo complessivo di € 1.254.000,00 oltre IVA per una durata di 60 mesi);

Considerato che nella Delibera del Direttore Generale n. 4 del 08/06/2021 di cui al punto precedente viene precisato che l'Importo delle singole procedure (IVA esclusa) è indicativo ovvero passibile di variazioni nel corso del biennio 2021-2022;

Preso atto della previsione di spesa per l'IRCCS IRST S.r.l. stimata dal Direttore dello scrivente Servizio e dalla Direzione Infermieristica e Tecnica, sulla base delle tariffe aggiudicate, come meglio descritto e definito nell'Atto di Regolamentazione del Servizio redatto e sottoscritto nei termini definiti negli atti di gara, allegato 1) quale parte integrante e sostanziale del presente atto, pari a complessivi € **1.284.776,25** oltre IVA (durata 60 mesi più ulteriori 12 mesi di eventuale proroga tecnica);

premesse che

- l'Agenzia Intercent-ER, con determinazione n. 189 del 31/03/2021 procedeva ad indire una gara comunitaria per l'affidamento dei servizi integrati di lava-noleggio a ridotto impatto ambientale per l'Azienda USL della Romagna e l'IRST di Meldola con aggiudicazione da effettuarsi, in base a quanto previsto dall'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, definendo nel lotto 1 il fabbisogno dell'Istituto;
- l'esito della procedura di cui sopra, per il lotto 1, è stato formalizzato con la determinazione n. 599 del 04/12/2021 recante per oggetto "AGGIUDICAZIONE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATI DI LAVA-NOLEGGIO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER L'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA E L'IRST DI MELDOLA ALLO RTI LINEA STERILE - SERVIZI OSPEDALIERI" che dispone di aggiudicare la fornitura alla ditta LINEA STERILE SPA nella sua qualità di impresa mandataria capo gruppo del Raggruppamento

Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

Temporaneo tra, oltre la stessa, la mandante SERVIZI OSPEDALIERI SPA per le esigenze delle Azienda USL della Romagna e per l'IRST di Meldola;

- è stata, pertanto, attivata in data 31/01/2022 la convenzione Intercent-ER denominata "CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATI DI LAVA-NOLEGGIO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER L'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA E L'IRST DI MELDOLA - CIG 8691087FDD";

Preso atto che per quanto indicato all'art. 15 della Convenzione Regionale:

- il prezzo dei singoli servizi rimane fisso ed immutato per i primi 12 (dodici) mesi di durata della Convenzione, decorsi i quali, su richiesta del fornitore, l'Agenzia potrà procedere alla revisione dei prezzi in aumento o in diminuzione, in seguito ad una valutazione in contraddittorio con il Fornitore procedendo ad un'istruttoria condotta sulla base dei costi standard ove definiti;
- in caso di mancanza di pubblicazione dei costi standard, il parametro di riferimento sarà la variazione media dell'indice ISTAT generale di prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati in Italia, al netto dei tabacchi (indice F.O.I.);

Visto l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 e s.m.i. secondo cui nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti. Gli enti del Servizio sanitario nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A.

Richiamato l'art. 37, comma 1, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. e preso atto che ai sensi dell'art. 21 comma 2 della L.R. n. 11/2004 citata sussiste l'obbligo per gli Enti di cui all'art. 19 comma 5 lett. a) medesima legge - fra cui le

Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

Aziende del Servizio Sanitario Regionale - di utilizzare le convenzioni quadro stipulate dalla sopra indicata Agenzia qualora occorra acquisire i prodotti/servizi in esse presenti;

Visti

- la Delibera ANAC n. 125 del 10 febbraio 2016 contenente l'Elenco dei soggetti aggregatori iscritti nell'elenco istituito ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;

- l'art 3 lettera n. del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. -"Definizioni" - che qualifica «soggetto aggregatore», le centrali di committenza iscritte nell'elenco istituito ai sensi dell' articolo 9, comma 1, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;

Atteso che l'IRST srl IRCCS ha necessità di fruire del servizio in oggetto, nei termini e modalità definite negli atti di gara e declinate nell'Atto di Regolamentazione del Servizio allegato al presente atto;

Ravvisata pertanto la necessità di emettere un Ordinatoivo di Fornitura presso la ditta aggiudicataria;

Preso atto che l'Ordinativo di Fornitura, unitamente al citato Atto di Regolamentazione, darà origine a un contratto applicativo con una durata pari a 60 (sessanta) mesi che decorreranno dalla data di avvio dell'appalto da intendersi come la data di presa in carico del servizio da parte del Fornitore aggiudicatario, con possibilità di eventuale proroga tecnica di ulteriori 12 (dodici) mesi;

Preso atto altresì che l'ordinativo di fornitura richiamerà l'Atto di Regolamentazione anche per quanto concerne l'effettivo avvio del servizio.

Considerato pertanto che l'Ordinativo di Fornitura darà origine a un contratto applicativo con una durata di 60 (sessanta) mesi decorrenti dal 01/04/2022, e pertanto senza soluzione di continuità rispetto al contratto vigente, con possibilità di proroga tecnica di ulteriori 12 (dodici) mesi nelle more della individuazione del nuovo fornitore da parte dell'Agenzia Regionale Intercent ER;

Preso atto che il fabbisogno dell'Istituto, stimato sulla base delle necessità, meglio dettagliato nell'allegato 1), risulta pari a complessivi **€ 1.284.776,25** oltre IVA comprensivi degli oneri della sicurezza (pari a € 1.200,00) ed in particolare:

- a. TOTALE VALORE ANNUO = EURO 178.274,48 oltre IVA
- b. TOTALE VALORE PER CINQUE ANNI DI FORNITURA = EURO 891.372,40 oltre IVA
- c. OPZIONI:

Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

- i. PROROGA DODICI MESI –EURO 178.274,58
- ii. +20% SU IMPORTO COMPLESSIVO EURO 213.929,38
- d. ONERI DELLA SICUREZZA EURO 1.200,00

TOTALE ODF EURO 1.284.776,25

Dato atto altresì che l'Istituto si riserva la facoltà di procedere a variazioni degli importi di spesa durante la vigenza contrattuale, e che pertanto al fornitore sarà corrisposto, l'ammontare corrispondente al servizio effettivamente erogato;

Precisato che al servizio in oggetto verrà attribuito il seguente CIG derivato: 9163747340 e che l'Operatore Economico dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 Legge n. 136/2010 e s.m.i., ed in particolare il comma 7° e che il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;

Ritenuto di provvedere, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;

Rilevato che l'attuale assetto organizzativo del Servizio Acquisti consente la nomina della sottoscritta Dott.ssa Stefania Venturi, avente professionalità per curare l'istruttoria relativa alla procedura sopra indicata e per assolvere il ruolo di RUP nel medesimo intervento;

Attestata la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento di cui al presente atto;

Verificata la copertura finanziaria;

Richiamata la deliberazione n. 5 prot. 2675/2017 ad integrazione della delibera n. 2 del 28/02/2017 concernente l'attribuzione di deleghe amministrative con la quale la Direzione Generale ha definito l'assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità;

Richiamata la Delibera del Direttore Generale n. 4 del 08/06/2021 ad oggetto "programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022" successivamente variata con Delibera del Direttore Generale n. 16 del 10/11/2021 nelle quali è previsto il servizio in contesto con CUI S03154520401202100016;

Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

DISPONE

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

2. di aderire alla convenzione per servizi integrati di Lavanoleggio a ridotto impatto ambientale per l'Azienda USL della Romagna e l'IRST di Meldola (LOTTO 1) aggiudicata alla ditta LINEA STERILE SPA nella sua qualità di impresa mandataria capo gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre la stessa, la mandante SERVIZI OSPEDALIERI SPA;
3. di stipulare il contratto di fornitura con la ditta sopracitata tramite l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura emesso dal sistema (avente valore contrattuale ai sensi dell'art.1326 del codice civile) firmato dal Direttore del Servizio per un importo complessivo di **€ 1.284.776,25** oltre IVA, comprensivo degli oneri della sicurezza, come di seguito indicato e meglio dettagliato nell'Atto di Regolamentazione del Servizio allegato 1) costituente parte integrante e sostanziale del presente atto:
 - a. TOTALE VALORE ANNUO = EURO 178.274,48 oltre IVA
 - b. TOTALE VALORE PER CINQUE ANNI DI FORNITURA = EURO 891.372,40 oltre IVA
 - c. OPZIONI:
 - i. PROROGA DODICI MESI –EURO 178.274,58
 - ii. +20% SU IMPORTO COMPLESSIVO EURO 213.929,38
 - d. ONERI DELLA SICUREZZA EURO 1.200,00

TOTALE ODF EURO 1.284.776,25
4. che l'Ordinativo di Fornitura unitamente all'Atto di Regolamentazione del Servizio darà origine a un contratto applicativo con una durata di 60 (sessanta) mesi decorrenti dal 01/04/2022, e pertanto senza soluzione di continuità rispetto al contratto vigente, con possibilità di proroga tecnica di ulteriori 12 (dodici) mesi nelle more della individuazione del nuovo fornitore da parte dell'Agenzia Regionale Intercent ER;
5. di considerare gli atti di gara anche se non materialmente allegati parte integrante e sostanziale del contratto;
6. di precisare che le condizioni contrattuali, in termini economici e giuridici, sono quelle discendenti dalla Convenzione, dai documenti di gara Intercent-ER;

Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

7. di precisare che lo Scrittore Istituto, si riserva la possibilità di procedere a variazione degli importi di spesa in relazione ad intervenute esigenze, pertanto al Fornitore sarà corrisposto, l'ammontare corrispondente ai servizi effettivamente forniti alla stazione appaltante;
8. di precisare che, ai fini degli adempimenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010 e s.m.i., il CIG derivato è il seguente: 9163747340 (CIG master: 8691087FDD);
9. di identificare il RUP, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 nella sottoscritta Dott.ssa Stefania Venturi, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze richieste, la quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui si incorre in caso di dichiarazione mendace;
10. di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs 50/2016, che vigilerà sul corretto espletamento delle attività in contesto è la Dott.ssa Sandra Montalti Direttore della Direzione Infermieristica e Tecnica;
11. di imputare la spesa derivate dall'adozione del presente provvedimento, come autorizzata dal Direttore Generale, sul relativo conto economico per un importo annuo corrispondente ai diversi anni di competenza;
12. di precisare che la spesa complessiva, troverà riferimento sui pertinenti centri di costo del Bilancio dell'Ente per l'Esercizio di competenza;
13. di dare mandato all'Unità Operativa Bilancio e Flussi Finanziari ad effettuare il pagamento sulla base degli ordini di acquisto che di volta in volta verranno emessi;
14. di dare inoltre atto che, ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., il presente atto, sarà pubblicato sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", in applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
15. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;
16. di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Generale e alla Direzione Sanitaria per conoscenza, alla Direzione Infermieristica Tecnica, al DEC Dott.ssa Sandra Montalti, al Dirigente dell'Area Economico e Finanziaria e agli uffici competenti per l'espletamento dei relativi adempimenti amministrativi.

Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

Allegati:

allegato 1) Atto di Regolamentazione del Servizio e suo doc allegato (Verbale di Sopralluogo obbligatorio)

Il Direttore

Area Provveditorato e Supporto Amministrativo alla

Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

Dott.ssa Stefania Venturi

Data di pubblicazione 30/03/2022